

## MODULISTICA AZIENDA

### Richiesta di sostegno al Reddito

Ragione sociale  
dell'Azienda:

---

Sede legale:

---

Riferimento aziendale (indicare persona o ufficio che gestisce la richiesta):

---

Tel.

---

e-mail:

---

Comparto (barrare il comparto di appartenenza):

Publici Esercizi	<input type="checkbox"/>	Alberghi	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	----------	--------------------------

Agenzie di Viaggio	<input type="checkbox"/>	Campeggi	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	----------	--------------------------

Causa della sospensione (barrare una causale):

RIORGANIZZAZIONE	<input type="checkbox"/>	RISTRUTTURAZIONE	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	------------------	--------------------------

CRISI	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------

Descrizione delle  
motivazioni::

---

---

---

---

---

IBAN:

---

Banca:

---

Agenzia:

---

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

---

UNITA' PRODUTTIVA

sita in

Cognome				Nome				Mansione				Livello		Retribuzione mensile		Paga Base e Contingenza		
(barrare tipologia rapporto)								(indicare distribuzione orario di lavoro)				(data assunzione gg/mm/aa)						
T. IND.		APP		T.D.		FT		PT		Ore settimanali		gg. lavorativi		assunzione				
(barrare la modalità della sospensione e indicare la quantità nel mese di riferimento del cedolino paga)																		
Sospensione giornaliera					numero gg.					Sospensione a ore					numero ore			

Cognome				Nome				Mansione				Livello		Retribuzione mensile		Paga Base e Contingenza		
(barrare tipologia rapporto)								(indicare distribuzione orario di lavoro)				(data assunzione gg/mm/aa)						
T. IND.		APP		T.D.		FT		PT		Ore settimanali		gg. lavorativi		assunzione				
(barrare la modalità della sospensione e indicare la quantità nel mese di riferimento del cedolino paga)																		
Sospensione giornaliera					numero gg.					Sospensione a ore					numero ore			

Allegati cedolini paga con indicazione dell'importo trattenuto e della causale ("sospensione") e dichiarazione consenso trattamento dati personali sottoscritta dal lavoratore

## Informativa privacy

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 per il trattamento dei dati personali

Gentile signore/a, la presente informativa è redatta ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Il trattamento dei dati forniti e delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

I dati da Lei forniti saranno trattati per espletare gli adempimenti relativi alle finalità statutarie dell'Ente; per l'erogazione di prestazioni e servizi, gestiti direttamente dall'Ente o attraverso società appositamente incaricate; per l'elaborazione della documentazione idonea ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili.

Il trattamento dei dati sarà eseguito sia in modalità cartacea (attraverso la raccolta dei documenti in fascicoli, schede, e archivi), sia in modalità elettronica (con l'ausilio di mezzi informatici).

La conservazione dei dati sarà strettamente correlata all'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, e contabili.

Il conferimento dei Suoi dati personali è indispensabile per la realizzazione delle finalità sopra riportate; pertanto, il mancato consenso da parte Sua al trattamento renderà impossibile avviare, gestire e erogare le prestazioni da Lei richieste.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal Titolare del Trattamento come indicato in calce anche tramite personale dipendente, collaboratori, consulenti e incaricati, nonché ad ogni altro soggetto che si rendesse necessario per il perseguimento delle finalità di cui sopra, con esclusione di qualunque fine commerciale. I dati potranno essere comunicati a terzi, quali enti pubblici e organi di vigilanza, per adempiere a obblighi derivanti dalla legge.

Il Titolare del Trattamento è EBNT, con sede in via Lucullo 3 a Roma, nella persona del Presidente pro tempore, legale rappresentante dell'Ente.

Per contatti: tel. 06 42012372 – fax. 06 42012404 mail: info@ebnt.it - PEC: ebnt.info@pec.it

### Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto in ogni momento di ottenere l'indicazione dell'origine dei propri dati personali; delle finalità e modalità del trattamento e delle misure applicate in caso di trattamento con l'ausilio di mezzi informatici; degli estremi identificativi del titolare, di eventuali responsabili e dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza. Ha inoltre diritto: ad accedere ai propri dati; di ottenere la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento e/o revocare il consenso; alla portabilità dei dati; a proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Privacy).

\*\*\*\*\*

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ricevuta e letta la presente informativa, presta il consenso al trattamento dei propri dati.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- Prospetto calcolo sussidio

AZIENDA

sede

UNITA' PRODUTTIVA

sita in

Cognome	Nome	Retribuzione mensile di riferimento	Importo sussidio giornaliero	Importo sussidio orario	Periodo sospensione (gg. / ore)	Importo sussidio mese
TOTALE						

\*\* La retribuzione mensile di riferimento è calcolata nel seguente modo: paga base conglobata (paga base + ex indennità di contingenza per 14/12). L'importo del sussidio giornaliero è pari alla retribuzione di riferimento / 26; l'importo del sussidio orario è pari alla retribuzione di riferimento / 172.